

Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit rund 400 Schulungsstandorten vertreten.

Unsere Mitarbeiter*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Siegel "Beruf und Familie" verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater*innen sind Expert*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Stuttgart
Nordbahnhofstraße 147
70191 Stuttgart

Ansprechpartner
Anna Kalaitzis, Esra Dizdaroglu
Telefon: 0711 672359-57
E-Mail: katz.stuttgart@daa.de

Sie können gerne einen persönlichen Beratungstermin mit uns vereinbaren.



www.daa-stuttgart.de
Stand: 07/2023



Steuerfachangestellte*r

**Abschluss vor der
Steuerberaterkammer Stuttgart**



Bildung schafft Zukunft.

Berufsbeschreibung

Steuerfachangestellte sind überwiegend auf den Gebieten des Rechnungswesens und des Steuerrechts tätig. Ihr Aufgabenbereich umfasst in erster Linie:

- Buchführung einschließlich Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Vor- und Nachbereitung von Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen
- Büro- und Verwaltungsarbeiten

Steuerfachangestellte arbeiten in Kanzleien von Steuerberater*innen oder -bevollmächtigten, vereidigten Buchprüfer*innen und Wirtschaftsprüfer*innen und in Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften. Sie arbeiten eng mit der Finanzverwaltung und anderen Behörden zusammen.

Voraussetzungen

- Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Schulabschluss (Realschulabschluss empfohlen)
- Sprachniveau B2 oder höher (empfohlen)

Die ersten vier Wochen dieser Umschulung dienen der Eignungsfeststellung.

Abschluss

Teil dieser Umschulung ist die Abschlussprüfung vor der Steuerberaterkammer. Mit der bestandenen Prüfung erwerben Sie Ihren Berufsabschluss zum/zur Steuerfachangestellten.

Virtuelle Umschulung

Sie lernen vor Ort in einem unserer Lernzentren und/oder im Homeoffice. Dabei werden Sie von einem virtuellen Team aus Ausbilder*innen und Fachdozent*innen mit Hilfe moderner digitaler Medien unterrichtet. Vor Ort betreuen und begleiten Sie dabei erfahrene Lernberater*innen. Für den Unterricht nutzen wir zeitgemäße onlinebasierte Anwendungen. Die DAA stellt Ihnen für die Dauer der Umschulung leihweise ein mobiles Endgerät (Laptop) zur Verfügung.

Umschulungsinhalte

- Grundlagen des Steuerrechts
- Abgabenordnung, Umsatzsteuer, Einkommensteuer,
- Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Erbschaft- und Schenkungsteuer
- Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Soziallehre
- Büroorganisation
- EDV mit Einführung Datev
- Bewerbungstraining, Selbstpräsentation
- Repetitorium

Praktikum

Während der Umschulungszeit ist ein betriebliches Praktikum vorgesehen.



Förderung

Die Umschulung ist durch einen Kostenträger (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter oder die gesetzliche Rentenversicherung) förderbar. Wir beraten Sie gerne zu Ihren individuellen Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten.

Weiterbildungsmöglichkeiten

Auf Grundlage einer Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten gibt es vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten. Nach entsprechender Berufspraxis kann bei der DAA ein anerkannter Abschluss zum/zur Bilanzbuchhalter/-in (IHK) erworben werden.