

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

Stuttgart – 1. OG, Zimmer 1-18

Nordbahnhofstraße 147
70191 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerinnen

Katrin Neuber / Nesil Eskiköy
Telefon 0711 672359-51/-86
Fax 0711 672359-56
E-Mail fff.stuttgart@daa.de

Ihr Weg zu uns



Fit for Future

Digitale Grundkompetenzen für den beruflichen Alltag und Erwerb des **ICDL-Zertifikats** (International Certification of Digital Literacy)



daa-stuttgart.de
Stand: 04/2022



STUTTGART
Jobcenter



DAA

Bildung schafft Zukunft.

Zielsetzung

In der Maßnahme **Fit for Future** lernen Sie digitale Grundkompetenzen für den beruflichen Alltag. Auch besteht die Möglichkeit, das ICDL-Zertifikat (International Certification of Digital Literacy) zu erwerben.

Inhalte

Modul 1: Erwerb digitaler Grundkenntnisse

- E-Mail: Einrichten einer E-Mailadresse, Bedeutung von E-Mail für die Kommunikation
- Gefahren im Internet und Jugendschutz
- Umgang mit E-Mailprogrammen
- Erstellen von Scans mit dem Handy und Verschicken per E-Mail
- Grundkenntnisse Word/Outlook/Excel/Powerpoint
- Erstellung von Bewerbungen und Arbeitssuche im Internet

Modul 2: Erwerb des ICDL-Zertifikats bzw. Nachweis über einzelne Module

- Heranführung an eigenständiges Online-Lernen
- Vermittlung von Kenntnissen entsprechend des Lehrplans Computer & Online Essentials, Textverarbeitung, Präsentationen, IT-Sicherheit und Datenschutz
- Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL und Ablegen der Prüfungen in einem oder mehreren Modulen

Individueller Maßnahmenverlauf

Modul 1

- 15 Stunden / Woche
- Teilnahmedauer 4 Wochen
- Start immer an einem Dienstag um 13:30 Uhr
- Unterrichtszeiten: Di - Fr 13:30 Uhr - 16:45 Uhr

Modul 2

- mind. 10 Stunden / Woche
- Teilnahmedauer bis zu 6 Monaten
- Start nach individueller Absprache möglich
- Unterrichtszeiten: Mo - Fr 08:00 Uhr - 16:30 Uhr (je nach individueller Verfügbarkeit)

Die Zuweisung in die Maßnahme erfolgt ausschließlich durch das Jobcenter Stuttgart.

Bitte stimmen Sie Ihren Beginnstermin als auch Ihre Teilnahmezeiten im Modul 2 mit Ihrem*Ihrer Ansprechpartner*in des Jobcenters Stuttgart ab.

Ihr Beginnstermin im Modul 1:

(bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> 05.04.2022	<input type="checkbox"/> 03.05.2022
<input type="checkbox"/> 31.05.2022	<input type="checkbox"/> 05.07.2022
<input type="checkbox"/> 02.08.2022	<input type="checkbox"/> 06.09.2022
<input type="checkbox"/> 04.10.2022	<input type="checkbox"/> 02.11.2022
<input type="checkbox"/> 29.11.2022	<input type="checkbox"/> 03.01.2023
<input type="checkbox"/> 31.01.2023	<input type="checkbox"/> 07.03.2023



Bei Maßnahmenantritt

erfolgt eine schriftliche Mitteilung an Ihre*n persönliche*n Ansprechpartner*in des Jobcenters Stuttgart.

Während der Maßnahme

werden die persönlichen Ansprechpartner*innen über Maßnahmenverlauf (u. a. Zielerreichung, Fehlzeiten) informiert. Quartalsweise erfolgt ein Zwischenbericht und bei Maßnahmeende ein Abschlussbericht.

Die Fahrtkosten

werden von der DAA in regelmäßigen Abständen nach Vorlage der Originalfahrkarte (günstigste Variante) per Überweisung ausgezahlt.